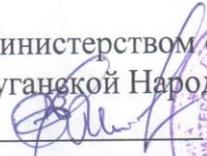


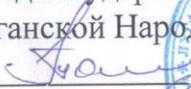
СОГЛАСОВАН

Министерством финансов
Луганской Народной Республики


Е.В. Мануйлов
« » _____ 2015 г.



Фонд государственного имущества
Луганской Народной Республики


А.А. Толмачев
« » _____ 2015 г.



УТВЕРЖДЕН

Распоряжением
Главы Перевальского района
Луганской Народной Республики

«14» октября 2015 г. № 173



**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»
Г. ПЕРЕВАЛЬСКА**

Перевальск
2015

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» Г. ПЕРЕВАЛЬСКА (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики от 25 августа 2015 г. № 02-05/304/15 «О создании Государственных учреждений образования Луганской Народной Республики», является бюджетным (неприбыльным) учреждением образования.

1.2. Учреждение относится к государственной собственности Луганской Народной Республики. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Луганская Народная Республика в лице Совета Министров Луганской Народной Республики.

1.3. Учреждение находится в ведении Администрации Перевальского района Луганской Народной Республики (далее - Администрация), которая осуществляет функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Луганской Народной Республики.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в банковских, кредитных, иных учреждениях (органах) Луганской Народной Республики, печать, штампы и бланки со своим наименованием и иными реквизитами.

Учреждение имеет гражданскую правоспособность и дееспособность, может быть истцом и ответчиком, иным участником по делу в судах.

Учреждение приобретает гражданские права и обязанности и осуществляет их через свои органы, которые действуют в соответствии с данным Уставом и действующим законодательством.

1.5. Учреждение является самостоятельным субъектом хозяйствования.

Учреждение не имеет в своем составе других юридических лиц.

Учреждение в порядке, определенном законодательством Луганской Народной Республики, имеет право учреждать (создавать) группы кратковременного пребывания, филиалы.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Совета Министров Луганской Народной Республики, распоряжениями Главы Администрации Перевальского района Луганской Народной Республики, настоящим Уставом, а также локальными актами, а также иными актами действующего законодательства.

1.7. Полное наименование Учреждения: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» Г. ПЕРЕВАЛЬСКА.

Сокращенное наименование Учреждения: ГУДО ЛНР «Станция юных техников».

1.8. Местонахождение Учреждения: 94300, Луганская Народная Республика, Перевальский район, г. Перевальск, улица Переездная, 38А.

РАЗДЕЛ II

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание развивающей среды для формирования основ социальной адаптации и жизненной компетенции ребенка, реализации творческих способностей через организованную и самостоятельную деятельность детей.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации прав ребенка на получение дополнительного образования, а также его физическое, умственное и духовное развитие, социальную адаптацию и готовность продолжать образование.

2.3. Основными целями образовательного процесса Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

РАЗДЕЛ III

УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

3.1. Управление Учреждением осуществляет Администрация, в том числе через свои структурные подразделения.

3.2. Руководство Учреждением осуществляет его директор.

Директора Учреждения назначает на должность и увольняет с должности Глава Администрации по согласованию с Главой Луганской Народной Республики.

3.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения и самостоятельно решает все вопросы деятельности

Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, распоряжениями Главы Администрации, этим Уставом к компетенции иных органов (должностных лиц).

3.4. Директор Учреждения:

3.4.1. Организует работу Учреждения, несет полную ответственность за деятельность Учреждения;

3.4.2. Действует без доверенности от имени Учреждения и представляет его интересы во всех юридических лицах и во взаимоотношениях с физическими лицами на территории Луганской Народной Республики и за ее пределами;

3.4.3. Совершает сделки от имени Учреждения в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики, с учетом положений данного Устава и распоряжений Главы Администрации;

3.4.4. Имеет право первой подписи и подписывает все финансовые, банковские документы.

3.4.5. Заключает договор с централизованной бухгалтерией управления образования по осуществлению ведения бухгалтерского учета;

3.4.6. Применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения, в соответствии с действующим законодательством;

3.4.7. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

3.4.8. Обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

3.4.9. Обеспечивает развитие материально-технической базы;

3.4.10. Обеспечивает содержание в надлежащем состоянии, находящегося в оперативном управлении Учреждения, движимого и недвижимого имущества;

3.4.11. Обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и других обязательных платежей;

3.4.12. Обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

3.4.13. Обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

3.4.14. Распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с законодательством, этим Уставом, распоряжениями Главы Администрации;

3.4.15. Предоставляет отчетность о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

3.4.16. Принимает, переводит и увольняет работников Учреждения;

3.4.17. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения, по согласованию с Администрацией;

3.4.18. Осуществляет руководство педагогическим коллективом, обеспечивает рациональный подбор и расстановку кадров, создает

необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников;

3.4.19. Организует учебно-воспитательный процесс;

3.4.20. Отвечает за реализацию Государственного стандарта внешкольного образования;

3.4.21. Обеспечивает соблюдение требований охраны детства, санитарно-гигиенических и противопожарных норм, техники безопасности;

3.4.22. Организует бухгалтерский учет и обеспечивает фиксирование фактов осуществления всех хозяйственных операций в первичных документах, сохранение обработанных документов, регистров и отчетности на протяжении установленного срока;

3.4.23. Создает необходимые условия для правильного ведения бухгалтерского учета, обеспечивает неуклонное выполнение всеми подразделениями, службами и работниками, причастными к бухгалтерскому учету, правомерных требований бухгалтера относительно соблюдения порядка оформления и представления к учету первичных документов;

3.4.24. Обеспечивает согласно требованиям действующего законодательства своевременное проведение инвентаризации активов Учреждения;

3.4.25. Неуклонно соблюдает требования действующего законодательства;

3.4.26. Осуществляет другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.5. Директор Учреждения несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, в том числе, за:

3.5.1. Состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.5.2. Эффективное использование имущества Учреждения и его сохранность;

3.5.3. Соблюдение трудового законодательства.

3.6. Коллегиальным органом Учреждения является педагогический совет Учреждения.

3.7. В состав педагогического совета Учреждения входят директор Учреждения, педагогические работники и другие лица согласно действующему законодательству. В состав педагогического совета Учреждения могут входить представители родительской общественности.

На заседание педагогического совета Учреждения могут быть приглашены представители общественных объединений, педагогические работники других учебных учреждений, родители детей или лица, которые их заменяют, и т.п. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета Учреждения, имеют право совещательного голоса.

Главой педагогического совета Учреждения является его директор.

Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на учебный год.

3.8. Педагогический совет Учреждения правомочен решать вопросы, отнесенные к его компетенции, в случае наличия не менее 2/3 его членов. Решение педагогического совета Учреждения принимается большинством голосов присутствующих, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Педагогический совет Учреждения рассматривает вопросы:

3.9.1. Усовершенствования и методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, планирования и режима работы Учреждения;

3.9.2. Повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, внедрения в учебно-воспитательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта;

3.9.3. Морального и материального поощрения обучающихся и работников Учреждения;

3.9.4. Другие вопросы согласно действующему законодательству.

3.10. Работа педагогического совета Учреждения планируется в соответствии с потребностями Учреждения. Количество заседаний педагогического совета Учреждения определяется их целесообразностью (но не менее четырех раз в год).

3.11. В Учреждении может создаваться и действовать попечительский совет Учреждения – орган самоуправления, который формируется из представителей исполнительных органов государственной власти, в том числе Администрации, предприятий, учреждений, организаций, отдельных граждан с целью привлечения общественности к разрешению проблем образования, обеспечения благоприятных условий эффективной работы Учреждения.

Попечительский совет Учреждения (в составе 7-15 человек) создается по решению педагогического совета. Члены попечительского совета Учреждения работают на общественных началах.

Попечительский совет возглавляет председатель, который избирается путем голосования на его заседании из числа членов попечительского совета. Из числа членов попечительского совета Учреждения на его заседании избирается также заместитель председателя и секретарь.

Количество заседаний попечительского совета Учреждения определяется их целесообразностью, но не менее чем установлено нормативными актами.

3.12. Попечительский совет Учреждения правомочен решать вопросы в случае наличия не менее 2/3 его членов.

Решение попечительского совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих, если иное не предусмотрено действующим законодательством. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя попечительского совета Учреждения.

3.13. Основными задачами попечительского совета Учреждения являются:

3.13.1. Сотрудничество с исполнительными органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями, отдельными

гражданами, направленное на улучшение условий обучения и воспитания учеников в Учреждении;

3.13.2. Содействие укреплению материально-технической, культурно-творческой, иных баз Учреждения;

3.13.3. Содействие привлечению дополнительных источников финансирования Учреждения, не запрещенных действующим законодательством;

3.13.4. Содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья участников учебно-воспитательного процесса;

3.13.5. Организация досуга и оздоровления учеников и работников Учреждения;

3.13.6. Стимулирование творческого труда педагогических работников;

3.13.7. Всестороннее укрепление связей между семьями детей и Учреждением;

3.13.8. Содействие социально-правовой защите участников учебно-воспитательного процесса.

3.14. Трудовой коллектив Учреждения представляют все физические лица, которые своей работой принимают участие в его деятельности на основе трудового договора.

3.15. Органом самоуправления трудового коллектива является общее собрание работников Учреждения, которое созывается директором Учреждения, Советом Учреждения, педагогическим советом Учреждения.

Директор Учреждения обязан созвать общее собрание работников по требованию не менее 1/3 членов трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

Решения общего собрания работников принимаются большинством голосов от присутствующих, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.16. Общее собрание работников Учреждения, согласно действующего законодательства:

3.16.1. Решает вопросы представления интересов работников Учреждения в социальном партнерстве на локальном уровне;

3.16.2. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

3.16.3. Избирает (утверждает) представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

3.16.4. Принимает участие в рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров;

3.16.5. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции трудового коллектива.

3.17. Представителем работников Учреждения в социальном партнерстве в сфере труда является соответствующая профсоюзная организация или иной представитель (представительный орган).

3.18. К компетенции Администрации относится:

3.18.1. Утверждение Устава Учреждения, а также Устава в новой редакции и изменений к нему, в порядке предусмотренным действующим законодательством;

3.18.2. Назначение и увольнение директора Учреждения по согласованию с Главой Луганской Народной Республики;

3.18.3. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

3.18.4. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

3.18.5. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

3.18.6. Внесение в Совет Министров Луганской Народной Республики предложений о закреплении за Учреждением имущества и об изъятии данного имущества;

3.18.7. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством;

3.18.8. Согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

3.18.9. Согласование условия оплаты труда Учреждения;

3.18.10. Принятие решения о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством;

3.18.11. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Луганской Народной Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Луганской Народной Республики;

3.18.12. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

3.18.13. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;

3.18.14. Осуществление контроля за использованием имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения установленными уставом, а

также за неиспользованием по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств;

3.18.15. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Луганской Народной Республики.

РАЗДЕЛ IV ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет деятельность, предусмотренную данным Уставом, без цели получения прибыли.

4.2. Имущество Учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности (включая нематериальные активы), которые имеют стоимостное определение и отражаются в самостоятельном балансе Учреждения.

4.3. Имущество Учреждения, которое пребывает на его балансе, является государственной собственностью Луганской Народной Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение обязано предоставлять необходимые данные для учета недвижимого и, определенных законодательством видов, движимого имущества в Реестре государственного имущества Луганской Народной Республики.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, определенных действующим законодательством, распоряжениями Главы Администрации и настоящим Уставом.

Предоставления имущества Учреждения в аренду, в безвозмездное пользование, а также отчуждение имущества Учреждения осуществляется в порядке, установленном Советом Министров Луганской Народной Республики.

4.5. Отношения Учреждения с иными юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности осуществляются на основании договоров, которые заключаются в соответствии с действующим законодательством.

Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемые в соответствии с критериями, установленными законодательством, Учреждение совершает в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе по предварительному согласованию с Администрацией.

4.6. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Учреждения являются:

4.6.1. Средства соответствующего бюджета;

4.6.2. Средства, полученные согласно действующему законодательству от осуществления деятельности, предусмотренной данным Уставом;

4.6.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в порядке предусмотренных действующим законодательством;

4.6.4. Иные средства, не запрещенные законодательством Луганской Народной Республики.

4.7. Средства, предусмотренные пунктом 4.6.4. данного Устава, распределяются и используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

РАЗДЕЛ V БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обязано вести первичный (оперативный) и бухгалтерский учет результатов своей работы, составлять статистическую информацию, финансовую отчетность, предоставлять согласно требованиям законодательства финансовую отчетность и статистическую информацию о своей хозяйственной деятельности, другие данные, определенные действующим законодательством.

Порядок организации и ведения бухгалтерского учета, представления финансовой отчетности, статистической информации, других данных определяется законодательством.

5.2. Сведения о деятельности Учреждения, обязательное представление которых не предусмотрено законодательством, могут быть представлены Учреждением другим юридическим и физическим лицам на договорной основе или в другом порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами.

5.3. Учреждение обязано проводить инвентаризацию принадлежащего ему имущества для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности.

5.4. Для обеспечения ведения бухгалтерского учета Учреждение согласно законодательству самостоятельно избирает формы его организации.

5.5. Учреждение обязано подавать финансовую, статистическую, иную отчетность Администрации.

5.6. Работники Учреждения за нарушение требований нормативных актов Луганской Народной Республики, которые действуют в сфере бухгалтерского учета, финансовой отчетности и статистической информации, несут ответственность согласно действующему законодательству.

5.7. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и обеспечение фиксирования фактов осуществления всех хозяйственных операций в первичных документах, сохранение обработанных документов, регистров и отчетности на протяжении установленного срока несет директор Учреждения.

РАЗДЕЛ VI РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения прекращается в результате реорганизации либо ликвидации в порядке, определенном действующим законодательством.

6.2. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

6.3. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Фонду государственного имущества Луганской Народной Республики.

6.4. Ликвидационная комиссия производит экспертизу ценности документов имеющихся в Учреждении, составляет акты о выделении дел к уничтожению, а также описи дел постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и дел по личному составу для дальнейшей передачи в архив Перевальского района.

РАЗДЕЛ VII ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (филиалы), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

7.2. Учреждение может иметь филиалы, которые могут иметь свой фактический адрес. Лицензирование, государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

7.3. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного директором Учреждения положением, согласованным с Главой Администрации Перевальского района Луганской Народной Республики. Имущество филиалов и представительств Учреждения учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

7.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с соответствующим структурным подразделением Администрации и

действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

РАЗДЕЛ VIII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В случае возникновения в деятельности Учреждения правоотношений, не урегулированных данным Уставом, Учреждение руководствуется нормами действующего законодательства.

8.2. В случае, когда нормы действующего законодательства содержат иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Уставом, применяются нормы действующего законодательства.

