 ЗАДАНИЕ 1

Добрый день ребята. Сегодня у нас занятие с интересным названием “Учимся преодолевать трудности”.

– Основной целью нашего занятия является научиться некоторым приемам, которые помогают построению позитивных жизненных перспектив, решению трудностей. Также я попрошу вас активно участвовать в обсуждении предлагаемых вопросов, размышлять и высказывать свое мнение.

–

Внимательно послушайте одну небольшую притчу, после будут вопросы для обсуждения.

На ветке дерева висел кокон. Однажды в коконе появилась маленькая щель; случайно проходивший мимо человек долгие часы стоял и наблюдал, как через эту маленькую щель пытается выбраться бабочка. Прошло много времени, бабочка как будто прекратила свои усилия, а щель оставалась такой же маленькой. Казалось, бабочка сделала все. что могла, и ни на что другое у нее не было больше сил.

Тогда человек решил помочь бабочке: он взял перочинный ножик и разрезал кокон. Бабочка тотчас вышла. Но ее тельце было слабым и немощным, ее крылья были прозрачными и едва двигались.

Человек продолжал наблюдать, думая, что вот-вот крылья бабочки расправятся и окрепнут и она улетит. Ничего не случилось! Остаток жизни бабочка волочила по земле свое слабое тельце, свои нерасплавленные крылья. Она так и не смогла летать.

А все потому, что человек, желая ей помочь, не понимал того, что усилие, чтобы выйти через узкую щель кокона, необходимо бабочке, чтобы жидкость из тела перешла в крылья и чтобы бабочка смогла летать.

* Как вы думаете, правильно ли поступил человек, помогая бабочке? Какой можно сделать вывод из этого? (Отметится такие мысли: “Не навреди! Не навреди ни другим, ни себе”, “Не знание, не освобождает от ответственности”),
* Каково было бабочке, после того, когда ей помог человек выбраться из кокона? (Сначала было легко, а потом бессмысленно. В жизни очень важны усилия и старания самого человека, которые он проявляет сам).
* Какой можно сделать вывод из этого? (Не нужно ждать, что кто-то за тебя решит твою проблему. Нужно учиться по своим возможностям быть самостоятельным, трудолюбивым и упорным).
* Каков общий вывод можно сделать по содержанию притчи.

**Вывод:**Жизнь заставляет бабочку с трудом покидать оболочку, чтобы она могла расти и развиваться, быть сильной в будущем и могла порхать над землей. А без усилия и старания ничего не получается!

Работа с целевой карточкой.

**Целевая карточка (заполните и проанализируйте )**

**Чего ты хочешь добиться?**

**Твои шаги для достижения цели.**

**Что ты хочешь получить в результате?**

**Зачем тебе это нужно?**

**В любой сложной ситуации помогают:**

**ДЛЯ ТЕБЯ ДРУГ!**

* Чувство юмора;
* Самоконтроль, целеустремленность, увлеченность;
* Логичность, последовательность поступков;
* Разборчивость в средствах достижении цели;
* Уважение и интерес к людям;
* Налаженные взаимоотношения хотя бы с одним зрелым человеком.

**2. Упражнение “Пять пальцев” (делай перед сном).**

* Мизинец (М) – мысль: какие знания и опыт я сегодня приобрел.
* Безымянный (Б) – бодрость тела: как я физически чувствовал себя, что я сделал для своего здоровья.
* Средний (С) – состояние духа: каким было мое настроение, от чего оно зависело.
* Указательный (У) – уверенность: насколько уверенно я себя чувствовал в коллективе при участии в различных мероприятиях.
* Большой (Б) – близка ли цель: что сегодня я сделал для достижении своей цели.

**3. Таблица для целей.**

**Ф.И.О // Дата //.Моя сегодняшняя цель. // Моя ближайшая цель.// Моя дальняя цель.**

– Надеюсь, что после занятия каждый заполнит таблицу для себя и будет работать над достижением своих целей.

**Итог:** В конце мне хочется сказать, что иногда именно усилие необходимо нам в жизни. Если бы нам позволено было жить, не встречаясь с трудностями, мы были бы обделены. Мы не смогли бы быть сильными в трудной ситуации, как та бабочка из Притчи.

– Всем спасибо за приятное общение. До свидания.

ЗАДАНИЕ 2

Добрый день! Давайте поговорим о том ,как сделать проект лучше .

**Представление результатов научно-исследовательской работы**

**Подготовка и проведение эффективной презентации**

*План:*

1.    *Подготовка к презентации.*

2.    *Содержание и дизайн презентации.*

3.    *Правильная подготовка слайдов. Установка эффекта смены слайдов.*

4.    *Структурирование выступления.*

**Рекомендуемая литература по теме:**

1.      Елшина, Е.С. Подготовка и проведение эффективной презентации  [Текст] / Е.С. Елшина // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2010. - №6. – С. 59-65.

2.      Как создать простейшую презентацию в Microsoft Power Point? [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.how-tos.ru/153>. - Загл. с экрана.

3.      Создание базовой презентации в Power Point 2007 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://office.microsoft.com/ru-ru/powerpoint-help/HA010194282.aspx?CTT=3>. – Загл. с экрана.

4.      Якушина, Е.В. Презентация в программе Microsoft PowerPoint [Текст] / Е.В. Якушина // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2010. - №6. – С. 66-76.

1.               Существует множество трактовок понятия «презентация», но если следовать современной практике делового общения, то презентация – это публичное выступление с использованием аудиовизуальных средств, уникальное PR – мероприятие, где можно непосредственно контактировать с людьми, возможность управлять их эмоциональным состоянием; это способ привлечь внимание, а также передать необходимую информацию[[1]](https://nsportal.ru/npo-spo/gumanitarnye-nauki/library/2014/07/24/tema-51-podgotovka-i-provedenie-effektivnoy#ftnt1). На всё выступление отводится, как правило, 5-7 минут.

Условно любую презентацию можно разделить на три блока: подготовка, проведение, после презентационные исследования (рефлексия). Самый большой блок – подготовка. Именно ей, как считают специалисты, следует уделять от 50 до 95% времени. Именно от качества подготовки презентации зависит её успех или провал. Чтобы презентация прошла удачно, нужно составить пошаговый план:

·        Сформировать позитивный настрой на презентацию;

·        Поставить цель и определиться с желаемым результатом;

·        Изучить аудиторию;

·        Понять пути достижения результата;

·        Разработать структуру и содержание презентации;

·        Провести репетицию, тестовый прогон;

·        Подготовить финальный вариант презентации;

·        Оставить время на отдых перед выступлением.

При подготовке презентации следует задать себе ряд вопросов[[2]](https://nsportal.ru/npo-spo/gumanitarnye-nauki/library/2014/07/24/tema-51-podgotovka-i-provedenie-effektivnoy#ftnt2):

·        Зачем готовите презентацию?

·        О чём хотите рассказать?

·        Чего планируете достичь?

·        Каких мыслей и действий ожидаете от слушателей?

·        Можете ли достичь поставленную цель в отведённое время?

·        Какие ресурсы необходимо использовать?

Определение цели презентации – необходимая её составляющая. Выступающий должен чётко представлять, какой реакции он добивается.

На встрече с аудиторией (вне зависимости от её размера) перед выступающим ставится задача не просто донести информацию – необходимо добиться того, чтобы эта информация «работала». Здесь важно всё: знание предмета, энтузиазм, речь, внешний вид, и, конечно, позитивный настрой.

Работая над презентацией, важно оценить состав будущей аудитории, заранее настроиться на своих слушателей, учитывая такие факторы как: социальный, профессиональный, количество слушателей, какое отношение имеет аудитория к теме выступления. Необходимо учитывать знания участников по теме выступления, чтобы понять, отвечает ли презентация интересам слушателей. Также важно помнить о том, что всегда легче говорить, обращаясь к аудитории однородного состава (дилетанты, специалисты, коллеги и так далее) – чем однороднее аудитория, тем единодушнее её реакция на выступление. Если публика различна по составу, надо по возможности адресовать какой-то фрагмент каждой группе.

Увидеть недочёты презентации (например, текстовые, визуальные) и подготовиться к встрече с аудиторией поможет тестовый прогон. Он позволит выявить, знаете ли Вы в совершенстве предмет выступления? Способны ли Вы на импровизацию? Хорошо ли подготовлен текст: просто, ясно, содержательно? Насколько соответствуют тексту используемые аудиовизуальные средства? Грамотно ли выстроена Ваша речь, как часто встречаются слова-паразиты? Не слишком ли тихо / громко Вы говорите? Главный вопрос, на который надо ответить, «Что нужно изменить в презентации, чтобы достичь поставленной цели?». Финальный вариант презентации готовится с учётом всех выявленных недостатков. Заведомо провальная презентация – затянутая, перегруженная информацией, со скомканным вступлением, изобилующая словами-паразитами и сопровождающаяся неадекватным поведением выступающего.

На каждую минуту выступления приходится примерно по 20-25 минут подготовки. Работу с презентацией следует закончить не менее чем за сутки перед мероприятием, чтобы успеть отдохнуть перед выступлением и не сбиться в решающий момент. К провалу могут привести следующие типовые ошибки при проведении презентации[[3]](https://nsportal.ru/npo-spo/gumanitarnye-nauki/library/2014/07/24/tema-51-podgotovka-i-provedenie-effektivnoy#ftnt3):

·        Отсутствие предварительной подготовки;

·        Неиспользование времени в начале выступления для установки контакта с аудиторией;

·        Затянутое вступление и несоблюдение регламента;

·        Отсутствие зрительного контакта с аудиторией;

·        Неподобающий внешний вид;

·        Невнятность и монотонность или, напротив, излишняя горячность;

·        Чтение с листа, употребление слов-паразитов;

·        Неуместное использование вспомогательных материалов;

·        Бессистемность и отсутствие выводов.

 ЖЕЛАЮ УСПЕХОВ И БУДЬТЕ ЗДОРОВЫ !