**№1**

**Добрый день ! Продолжаем подготовку к третьему этапу защиты работ МАН.**

**Вопросы жду на почту**

kravtseva1158@mail.ru

2.Создание проблемной ситуации

Обучающимся предлагается следующая ситуация: «В магазине игрушек к

вам, как к продавцу, обратилась клиентка с просьбой помочь подобрать

подарок дочке на день рождения, желательно куклу. Вы начинаете

перечислять все куклы, объясняете, как они выглядят, какие функции

выполняют. Таким образом, вы устно опишете 10-15 кукол».

 **Представление результатов научно-исследовательской работы**

 **Подготовка и проведение эффективной презентации**

*План:*

1. *Подготовка к презентации.*
2. *Содержание и дизайн презентации.*
3. *Правильная подготовка слайдов. Установка эффекта смены слайдов.*
4. *Структурирование выступления.*

**Рекомендуемая литература по теме:**

1. Елшина, Е.С. Подготовка и проведение эффективной презентации  [Текст] / Е.С. Елшина // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2010. - №6. – С. 59-65.
2. Как создать простейшую презентацию в Microsoft Power Point? [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.how-tos.ru/153](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fwww.how-tos.ru%2F153&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNHXgRIcSLwSzAx-rBX-0uT3a1qtyw). - Загл. с экрана.
3. Создание базовой презентации в Power Point 2007 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://office.microsoft.com/ru-ru/powerpoint-help/HA010194282.aspx?CTT=3](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Foffice.microsoft.com%2Fru-ru%2Fpowerpoint-help%2FHA010194282.aspx%3FCTT%3D3&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNETbkKrzJ_lNzYPsd6VjOVRomyYKg). – Загл. с экрана.
4. Якушина, Е.В. Презентация в программе Microsoft PowerPoint [Текст] / Е.В. Якушина // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2010. - №6. – С. 66-76.
5. Существует множество трактовок понятия «презентация», но если следовать современной практике делового общения, то презентация – это публичное выступление с использованием аудиовизуальных средств, уникальное PR – мероприятие, где можно непосредственно контактировать с людьми, возможность управлять их эмоциональным состоянием; это способ привлечь внимание, а также передать необходимую информацию[[1]](https://nsportal.ru/npo-spo/gumanitarnye-nauki/library/2014/07/24/tema-51-podgotovka-i-provedenie-effektivnoy%22%20%5Cl%20%22ftnt1). На всё выступление отводится, как правило, 5-7 минут.

Условно любую презентацию можно разделить на три блока: подготовка, проведение, после презентационные исследования (рефлексия). Самый большой блок – подготовка. Именно ей, как считают специалисты, следует уделять от 50 до 95% времени. Именно от качества подготовки презентации зависит её успех или провал. Чтобы презентация прошла удачно, нужно составить пошаговый план:

* Сформировать позитивный настрой на презентацию;
* Поставить цель и определиться с желаемым результатом;
* Изучить аудиторию;
* Понять пути достижения результата;
* Разработать структуру и содержание презентации;
* Провести репетицию, тестовый прогон;
* Подготовить финальный вариант презентации;
* Оставить время на отдых перед выступлением.

При подготовке презентации следует задать себе ряд вопросов[[2]](https://nsportal.ru/npo-spo/gumanitarnye-nauki/library/2014/07/24/tema-51-podgotovka-i-provedenie-effektivnoy%22%20%5Cl%20%22ftnt2):

* Зачем готовите презентацию?
* О чём хотите рассказать?
* Чего планируете достичь?
* Каких мыслей и действий ожидаете от слушателей?
* Можете ли достичь поставленную цель в отведённое время?
* Какие ресурсы необходимо использовать?

Определение цели презентации – необходимая её составляющая. Выступающий должен чётко представлять, какой реакции он добивается.

На встрече с аудиторией (вне зависимости от её размера) перед выступающим ставится задача не просто донести информацию – необходимо добиться того, чтобы эта информация «работала». Здесь важно всё: знание предмета, энтузиазм, речь, внешний вид, и, конечно, позитивный настрой.

Работая над презентацией, важно оценить состав будущей аудитории, заранее настроиться на своих слушателей, учитывая такие факторы как: социальный, профессиональный, количество слушателей, какое отношение имеет аудитория к теме выступления. Необходимо учитывать знания участников по теме выступления, чтобы понять, отвечает ли презентация интересам слушателей. Также важно помнить о том, что всегда легче говорить, обращаясь к аудитории однородного состава (дилетанты, специалисты, коллеги и так далее) – чем однороднее аудитория, тем единодушнее её реакция на выступление. Если публика различна по составу, надо по возможности адресовать какой-то фрагмент каждой группе.

Увидеть недочёты презентации (например, текстовые, визуальные) и подготовиться к встрече с аудиторией поможет тестовый прогон. Он позволит выявить, знаете ли Вы в совершенстве предмет выступления? Способны ли Вы на импровизацию? Хорошо ли подготовлен текст: просто, ясно, содержательно? Насколько соответствуют тексту используемые аудиовизуальные средства? Грамотно ли выстроена Ваша речь, как часто встречаются слова-паразиты? Не слишком ли тихо / громко Вы говорите? Главный вопрос, на который надо ответить, «Что нужно изменить в презентации, чтобы достичь поставленной цели?». Финальный вариант презентации готовится с учётом всех выявленных недостатков. Заведомо провальная презентация – затянутая, перегруженная информацией, со скомканным вступлением, изобилующая словами-паразитами и сопровождающаяся неадекватным поведением выступающего.

На каждую минуту выступления приходится примерно по 20-25 минут подготовки. Работу с презентацией следует закончить не менее чем за сутки перед мероприятием, чтобы успеть отдохнуть перед выступлением и не сбиться в решающий момент. К провалу могут привести следующие типовые ошибки при проведении презентации[[3]](https://nsportal.ru/npo-spo/gumanitarnye-nauki/library/2014/07/24/tema-51-podgotovka-i-provedenie-effektivnoy%22%20%5Cl%20%22ftnt3):

* Отсутствие предварительной подготовки;
* Неиспользование времени в начале выступления для установки контакта с аудиторией;
* Затянутое вступление и несоблюдение регламента;
* Отсутствие зрительного контакта с аудиторией;
* Неподобающий внешний вид;
* Невнятность и монотонность или, напротив, излишняя горячность;
* Чтение с листа, употребление слов-паразитов;
* Неуместное использование вспомогательных материалов;
* Бессистемность и отсутствие выводов.

ЖЕЛАЮ УСПЕХОВ И БУДЬТЕ ЗДОРОВЫ !

Как вы считаете, запомнит ли клиентка все куклы после такой рекламы?

Сможет ли она выбрать наилучшую куклу? Почему?

Каким образом на ваш взгляд удобнее прорекламировать нужные

покупателю куклы?

Вы дали верные ответы на вопросы. Уточню, что реклама в данном случае –

это, по сути, презентация кукол.

Постановка темы, цели и задачи.

Тема сегодняшнего занятия Презентация (слайд №

2.Создание проблемной ситуации

Обучающимся предлагается следующая ситуация: «В магазине игрушек к

вам, как к продавцу, обратилась клиентка с просьбой помочь подобрать

подарок дочке на день рождения, желательно куклу. Вы начинаете

перечислять все куклы, объясняете, как они выглядят, какие функции

выполняют. Таким образом, вы устно опишете 10-15 кукол».

Как вы считаете, запомнит ли клиентка все куклы после такой рекламы?

Сможет ли она выбрать наилучшую куклу? Почему?

Каким образом на ваш взгляд удобнее прорекламировать нужные

покупателю куклы?

Вы дали верные ответы на вопросы. Уточню, что реклама в данном случае –

это, по сути, презентация кукол.

Постановка темы, цели и задачи.

Тема сегодняшнего занятия Презентация (слайд №

2.Создание проблемной ситуации

Обучающимся предлагается следующая ситуация: «В магазине игрушек к

вам, как к продавцу, обратилась клиентка с просьбой помочь подобрать

подарок дочке на день рождения, желательно куклу. Вы начинаете

перечислять все куклы, объясняете, как они выглядят, какие функции

выполняют. Таким образом, вы устно опишете 10-15 кукол».

Как вы считаете, запомнит ли клиентка все куклы после такой рекламы?

Сможет ли она выбрать наилучшую куклу? Почему?

Каким образом на ваш взгляд удобнее прорекламировать нужные

покупателю куклы?

Вы дали верные ответы на вопросы. Уточню, что реклама в данном случае –

это, по сути, презентация кукол.

Постановка темы, цели и задачи.

Тема сегодняшнего занятия Презентация (слайд №1).

Мы сегодня на занятии узнаем, что такое презентация, познакомимся с одной

из программ, которые помогают наглядно представлять изучаемые объекты и

явления и попробуем создать свою собственную презентацию. Программа

компьютерных презентаций PowerPoint. Эта программа находит свое

применение в различных областях человеческой деятельности. Например,

сопровождение доклада на семинаре, конференции; рекламирование товаров

и т.п.

.Создание проблемной ситуации

Обучающимся предлагается следующая ситуация: «В магазине игрушек к

вам, как к продавцу, обратилась клиентка с просьбой помочь подобрать

подарок дочке на день рождения, желательно куклу. Вы начинаете

перечислять все куклы, объясняете, как они выглядят, какие функции

выполняют. Таким образом, вы устно опишете 10-15 кукол».

Как вы считаете, запомнит ли клиентка все куклы после такой рекламы?

Сможет ли она выбрать наилучшую куклу? Почему?

Каким образом на ваш взгляд удобнее прорекламировать нужные

покупателю куклы?

Вы дали верные ответы на вопросы. Уточню, что реклама в данном случае –

это, по сути, презентация кукол.

Постановка темы, цели и задачи.

Тема сегодняшнего занятия Презентация (слайд №1).

Мы сегодня на занятии узнаем, что такое презентация, познакомимся с одной

из программ, которые помогают наглядно представлять изучаемые объекты и

явления и попробуем создать свою собственную презентацию. Программа

компьютерных презентаций PowerPoint. Эта программа находит свое

применение в различных областях человеческой деятельности. Например,

сопровождение доклада на семинаре, конференции; рекламирование товаров

и т.п.

Презентация не может состоять из одного слайда. Но как создать новый

слайд? Есть несколько способов (слайд №9):

• На панели форматирования щелкните кнопку Создать слайд;

• С помощью меню Вставка→Создать слайд;

• В области структуры вызовите контекстное меню правой кнопкой мыши и

выберите Создать слайд.

Итак, мы умеем создавать презентации, создавать новые слайды. Теперь надо

научиться делать нашу презентацию более привлекательной. Для этого нам

надо выбрать дизайн слайда (слайд №10). Дизайн - это внешний вид

презентации. Для того, чтобы выбрать дизайн, надо выбрать меню

Формат → Оформление слайда

Текст можно вводить на слайде в выделенные области. А вот как добавить

рисунки? Подсказка: аналогично текстовому процессору.

Есть еще один способ размещения рисунков на слайде. Надо изменить макет

слайда. Для этого войти в меню Формат, Разметка слайда, выбрать

соответствующую разметку, на слайде нажать значок и выбрать файл.

4. Закрепление полученных умений и навыков на практике.

Выполнение практической работы «Создание презентации» (слайд №11)

Вот теперь вам предстоит начать создание первой мультимедийной

презентации, связанной с вашей профессиональной деятельностью. Сегодня

вы в ней оформите слайды.

Открыть папку на рабочем столе «Игрушки».

Создаем новую презентацию «Мои любимые игрушки».

Выберете дизайн презентации.

На первом слайде наберите «Мои любимые игрушки».

Создайте второй слайд. На заголовке 2-го слайда наберите «Куклы». Под

заголовком наберите придуманные имена для своих кукол.

Создайте 3-ий слайд, в заголовке наберите «Мои мягкие игрушки» и под

заголовком наберите имена своих мягких игрушек.

Запустите презентацию с помощью меню Показ слайдов →Начать

показ или с помощью клавиши F5

5. Закрепляющий этап.

Итак, сегодня мы узнали много нового.

Давайте ответим на вопросы для закрепления материала (слайд №